

**PROCEDURY**  
**w zakresie bezpieczeństwa dziecka,**  
**pracownika i rodzica**  
**obowiązujące od 25 maja 2020 roku**  
**w Szkole Podstawowej Nr 3**  
**w Zambrowie**  
**podczas realizacji zajęć opiekuńczo-**  
**wychowawczych**  
**w czasie epidemii COVID-19**

## 1. Podstawa prawna

- *Wytyczne GIS, MZ i MEN dla szkół podstawowych – edukacja wczesnoszkolna z dnia 15 maja 2020 roku*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 maja 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 871).*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 maja 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 872).*

## 2. Cel procedury

Procedury mają określić warunki i zasady zapewniające bezpieczeństwo dzieci i bezpośrednio, stałą opiekę nad nimi podczas ich pobytu w szkole w czasie pandemii COVID-19.

## 3. Zakres procedury

Procedury dotyczą nadzoru nad dziećmi od momentu podjęcia nad nimi opieki przez nauczyciela (pracownika szkoły) do momentu ich wyjścia ze szkoły.

## 4. Uczestnicy postępowania - zakres odpowiedzialności

- 1) **Rodzice (opiekunowie prawni):** przyprowadzają do szkoły dziecko o określonej godzinie, pozostawiają je pod opieką nauczyciela oraz odbierają w ustalonym czasie.
- 2) **Nauczyciele:** muszą mieć świadomość swojej odpowiedzialności za życie i zdrowie powierzonych opiece dzieci. Troska o pełne bezpieczeństwo ucznia powinna być priorytetem wszelkich ich działań.
- 3) **Pracownicy obsługi:** ponoszą współodpowiedzialność za bezpieczny pobyt dziecka w szkole, zwracają uwagę na bezkonfliktowy i bezpieczny pobyt dzieci, odpowiadają za stan techniczny pomieszczeń, z których korzystają dzieci. Dbają o czystość i dezynfekcję pomieszczeń.
- 4) **Dyrektor:** jest zobowiązany do zapewnienia dzieciom i pracownikom pełnego poczucia bezpieczeństwa zarówno pod względem fizycznym, jak i psychicznym oraz sanitarno-epidemicznym.

## 5. Sposób prezentacji procedury

- 1) Udostępnienie dokumentu na tablicy ogłoszeń (drzwiach wejściowych) w szkole.
- 2) Zapoznanie wszystkich pracowników szkoły z treścią procedur.
- 3) Udostępnienie na stronie internetowej szkoły.

## 6. Tryb dokonywania zmian w procedurze

- 1) Wszelkich zmian w opracowanej procedurze może dokonać z własnej inicjatywy lub na wniosek rady pedagogicznej dyrektor placówki.
- 2) Proponowane zmiany nie mogą być sprzeczne z prawem.

## 7. Opis procedury

### A) Organizacja wchodzenia na teren szkoły.

- 1) Do szkoły może uczęszczać wyłącznie uczeń zdrowy, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
- 2) Osoby przyprowadzające/odbierające dziecko muszą być zdrowe.
- 3) Przy wejściu do szkoły pracownik z zachowaniem zasad bezpieczeństwa może dokonać pomiaru temperatury dziecka.
- 4) Rodzice mogą wchodzić z dziećmi wyłącznie do wyznaczonego obszaru szkoły z zachowaniem zasady – jeden rodzic z dzieckiem lub w odstępnie 2 m od kolejnego rodzica z dzieckiem, przy czym należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności (m. in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
- 5) Odbiór dziecka odbywa się także z wyznaczonego obszaru szkoły, bez wchodzenia rodzica na teren placówki.
- 6) Dziecko może przychodzić i wychodzić ze szkoły samodzielnie zgodnie z pisemnymi dyspozycjami rodziców.
- 7) Dziecko zostaje odebrane, a następnie odprowadzone przez pracownika szkoły do sali, w której jest nauczyciel.
- 8) Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji nie wolno przyprowadzać ucznia do szkoły.
- 9) Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający uczniów do/ze szkoły mają zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników szkoły oraz innych uczniów i ich rodziców wynoszący min. 2 m.
- 10) Rodzic lub osoba, która przyprowadza dziecko na zajęcia opiekuńczo – wychowawcze po raz pierwszy musi podpisać oświadczenie o sytuacji zdrowotnej dziecka i rodziny oraz zgodę na podejmowane przez personel placówki działania (druk oświadczenia dostępny jest na stronie internetowej szkoły i w wejściu do budynku szkoły).
- 11) Rodzic/opiekun prawny dziecka jest zobowiązany do poinformowania pracownika szkoły o wszelkich, istotnych zmianach dotyczących stanu zdrowia dziecka.

### B) Organizacja zajęć.

- 1) Zajęcia opiekuńczo-wychowawcze odbywają się w świetlicy szkolnej z zachowaniem zasady 4 m<sup>2</sup> na osobę. W razie potrzeby mogą zostać wykorzystane inne sale dydaktyczne.
- 2) W grupie może przebywać do 12 uczniów. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego, można zwiększyć liczbę dzieci - nie więcej niż o 2.
- 3) W miarę możliwości do grupy przyporządkowani będą ci sami nauczyciele.
- 4) Jedna grupa uczniów przebywa w wyznaczonej i w miarę możliwości stałej sali.
- 5) Minimalna przestrzeń do zajęć dla uczniów w sali nie może być mniejsza niż 4 m<sup>2</sup> na 1 osobę.

- 6) Z sali, w której przebywa grupa, usunięte będą przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować.
- 7) Przybory wykorzystywane podczas zajęć należy dokładnie czyścić lub dezynfekować.
- 8) W sali odległości pomiędzy stanowiskami dla uczniów powinny wynosić min. 1,5 m (1 uczeń – 1 ławka szkolna).
- 9) Uczeń posiada własne przybory, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w jego tornistrze lub plecaku.
- 10) Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
- 11) Sale będą wietrzone co najmniej raz na godzinę.
- 12) Nauczyciel z uczniami może korzystać z pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły, przy zachowaniu zmianowości grup i dystansu pomiędzy nimi.
- 13) Należy ograniczyć aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami.
- 14) Należy zapewnić taką organizację pracy i koordynację, która utrudni stykanie się ze sobą poszczególnych grup uczniów.
- 15) Nie wolno organizować żadnych wyjść poza teren szkoły.
- 16) Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.
- 17) Każda grupa będzie miała wyznaczoną szatnię, z której będzie mogła korzystać przed rozpoczęciem i po zakończeniu zajęć. Uczniowie będą wypuszczani do szatni w odstępach.
- 18) Do łazienki uczniowie będą wypuszczani pojedynczo.

### **C) Pracownicy.**

- 1) Nauczyciele i inni pracownicy szkoły powinni zachowywać dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni szkoły, wynoszący min. 1,5 m.
- 2) Personel kuchenny i pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.
- 3) W celu zapewnienia szybkiej komunikacji z rodzicami/opiekunami ucznia wykorzystywany będzie kontakt telefoniczny.
- 4) Osoby z zewnątrz, nie będące pracownikiem szkoły, mogą wejść na teren placówki tylko za zgodą dyrektora i z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (m. in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe).

### **D) Zasady higieny na terenie szkoły**

- 1) Przy wejściu głównym umieszczone są numery telefonów do właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych oraz organów, z którymi należy się kontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.
- 2) Przed wejściem na teren szkoły zorganizowane jest stanowisko umożliwiające skorzystanie z płynu dezynfekującego do rąk oraz zamieszczona informacja o sposobie jego użycia i obowiązku dezynfekowaniu rąk przez wszystkie osoby wchodzące do szkoły.

- 3) Pracownicy obsługi pracujący przy drzwiach wejściowych pilnują, aby wszystkie osoby wchodzące do szkoły dezynfekowały dłonie lub rękawiczki ochronne, miały zakryte usta i nos oraz nie przekraczały obowiązujących stref przebywania.
- 4) Należy regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz dopilnować, aby robili to uczniowie, szczególnie po przyjeździe do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety.
- 5) Obsługa sprzątająca dokumentuje codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarno - higienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek, włączników i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków.
- 6) Przeprowadzając dezynfekcję, należy bezwzględnie przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów tak, aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
- 7) W pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych wywiesza się plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem instrukcje do dezynfekcji rąk.

#### **E) Żywnienie.**

- 1) Uczniowie mogą jeść obiad oraz spożywać kanapki przyniesione z domu na stołówce szkolnej z zachowaniem dystansu społecznego.
- 2) Liczba jedzących uczniów w stołówce szkolnej nie może przekroczyć limitu 1 osoby na 4 m<sup>2</sup>.
- 3) Po każdej grupie jedzącej posiłek stoliki i krzesła są dezynfekowane.
- 4) Wielorazowe naczynia i sztućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze min. 60°C lub je wyparzać.

#### **F) Postępowanie w razie problemów zdrowotnych dziecka.**

- 1) Rodzice/opiekunowie prawni muszą wyrazić zgodę na pomiar temperatury ciała ucznia.
- 2) Jeżeli dziecko przejawia niepokojące objawy choroby należy odizolować je w odrębnym pomieszczeniu i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów prawnych w celu pilnego odebrania ucznia ze szkoły.

#### **G) Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika szkoły.**

- 1) Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie osoby zdrowe, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
- 2) W przypadku wystąpienia niepokojących objawów, pracownik nie powinien przychodzić do pracy, pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno - epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że może być zakażony koronawirusem.

- 3) W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, powinien on powiadomić o tym fakcie dyrektora, który niezwłocznie odsuwa go od pracy. Należy wstrzymać przyjmowanie kolejnych grup uczniów, powiadomić właściwą miejscowo powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
- 4) Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w szkole procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.) i zastosować się do indywidualnych zaleceń wydanych przez inspektorat sanitarny.
- 5) Zaleca się przygotowanie i umieszczenie w określonym miejscu (łatwy dostęp) potrzebnych numerów telefonów, w tym do stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych.
- 6) Należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
- 7) Należy ustalić listę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach szkoły, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie.
- 8) Osoby, które miały kontakt z zakażonym muszą bezwzględnie stosować się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego. Informacje dostępne są na stronach [gov.pl/web/koronawirus/](http://gov.pl/web/koronawirus/) , [gis.gov.pl](http://gis.gov.pl)
- 9) W przypadku wątpliwości należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej w celu konsultacji lub uzyskania porady.