

PROCEDURY AWANSU ZAWODOWEGO NAUCZYCIELI
Szkoły Podstawowej Nr 3 w Zambrowie

I. PODSTAWY PRAWNE

1. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity – Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.)
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 1 grudnia 2004 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz. U. Nr 260, poz. 2593)
3. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.)

II. STOPNIE AWANSU ZAWODOWEGO NAUCZYCIELI

1. Przepisy art. 9a ust. 1 KN ustalają następujące stopnie awansu zawodowego nauczycieli:
 - nauczyciel stażysta
 - nauczyciel kontraktowy
 - nauczyciel mianowany
 - nauczyciel dyplomowany
2. Osoby nie posiadające stopnia awansu uzyskują z dniem nawiązania stosunku pracy stopień nauczyciela stażysty – art. 9a ust. 2 KN.
3. Kolejny stopień awansu zawodowego nauczyciel może uzyskać w postępowaniu kwalifikacyjnym lub egzaminacyjnym i po spełnieniu warunków, które określa art. 9b ust 1 KN.
4. Nauczyciel kontraktowy może rozpocząć staż na nauczyciela mianowanego po przepracowaniu w szkole, co najmniej 2 lat od dnia nadania poprzedniego stopnia awansu – art. 9d ust. 4 KN.
5. Nauczyciel mianowany może rozpocząć staż na nauczyciela dyplomowanego po przepracowaniu w szkole, co najmniej 1 roku od dnia nadania poprzedniego stopnia awansu zawodowego – art. 9d ust. 4 KN.

6. W przypadku nieobecności nauczyciela w pracy z powodu czasowej niezdolności do pracy wskutek choroby, zwolnienia z obowiązku świadczenia lub urlopu innego niż urlop wypoczynkowy, trwającej nieprzerwanie dłużej niż miesiąc, staż ulega przedłużeniu o czas trwania tej nieobecności. W przypadku nieobecności dłuższej niż rok nauczyciel ponownie odbywa staż w pełnym wymiarze – art. 9d ust. 5 KN.
7. Nauczyciel kontraktowy i nauczyciel mianowany mogą przerwać staż na swój wniosek w każdym czasie. Ponownie rozpoczęty staż odbywają w pełnym wymiarze – art. 9d ust. 6 KN.

III. TERMINARZ PRAC NAUCZYCIELI UBIELAJĄCYCH SIĘ O KOLEJNY STOPIEŃ AWANSU ZAWODOWEGO

1. Złożenie wniosku do dyrektora szkoły o rozpoczęcie stażu (z wyjątkiem nauczyciela stażysty) – 14 dni od rozpoczęcia roku szkolnego.
2. Przedłożenie dyrektorowi szkoły projektu planu rozwoju zawodowego – 20 dni od rozpoczęcia roku szkolnego.
3. Zatwierdzenie planu rozwoju zawodowego przez dyrektora – 30 dni od rozpoczęcia zajęć szkolnych.
4. W przypadku nie zatwierdzenia projektu planu rozwoju zawodowego, dyrektor szkoły zwraca go nauczycielowi do poprawy ze wskazaniem, w formie pisemnej, zakresu niezbędnych zmian. Nauczyciel zobowiązany jest niezwłocznie poprawić projekt planu rozwoju zawodowego i ponownie przedłożyć dyrektorowi szkoły.
5. Realizacja planu rozwoju zawodowego.
Dyrektor szkoły zbiera informacje o realizacji przez nauczyciela zadań wynikających z jego planu rozwoju zawodowego:
 - wniosek
 - plan rozwoju zawodowego
 - sprawozdanie z realizacji zadań wynikających z planu rozwoju zawodowego

- projekt oceny dorobku zawodowego przygotowany przez opiekuna stażu
 - ocena dorobku zawodowego
 - zaświadczenie o akceptacji komisji
 - akt nadania stopnia awansu zawodowego
6. Przygotowania sprawozdania z realizacji planu rozwoju zawodowego – 30 dni od dnia zakończenia stażu.
 7. Przygotowanie projektu oceny dorobku zawodowego przez opiekuna stażu – 14 dni od zakończenia stażu.
 8. Otrzymanie oceny dorobku zawodowego przygotowanej przez dyrektora szkoły – 21 dni od otrzymania sprawozdania, dokumentacji i projektu oceny.
 9. Przedłożenie wniosku o podjęcie postępowania kwalifikacyjnego lub egzaminacyjnego:
 - nauczyciel stażysta składa wniosek wraz z dokumentacją do dyrektora szkoły w roku uzyskania pozytywnej oceny dorobku zawodowego za okres stażu
 - nauczyciel kontraktowy składa wniosek wraz z dokumentacją do organu prowadzącego – Burmistrza Miasta Zambrów w roku uzyskania pozytywnej oceny dorobku zawodowego za okres stażu
 - nauczyciel mianowany składa wniosek wraz z dokumentacją do organu nadzorującego – Podlaskiego Kuratorium Oświaty w Białymstoku w okresie 3 lat od dnia otrzymania pozytywnej oceny dorobku zawodowego za okres stażu.

IV. ZASADY PRACY KOMISJI KWALIFIKACYJNEJ DLA NAUCZYCIELI UBIEGAJĄCYCH SIĘ O AWANS NA STOPIEŃ NAUCZYCIELA KONTRAKTOWEGO

1. Tryb powoływania komisji
 - komisję kwalifikacyjną dla nauczycieli stażystów ubiegających się o awans na stopień nauczyciela kontraktowego powołuje dyrektor szkoły – art. 9g ust. 1 pkt 1-3 KN

- w skład komisji wchodzi:
 - dyrektor (wicedyrektor), jako jej przewodniczący
 - przewodniczący zespołu przedmiotowego (wychowawczego)
 - opiekun stażu
 - na wniosek nauczyciela przedstawiciel związku zawodowego wskazany we wniosku – art. 9g ust. 5 KN
 - w pracach komisji może brać udział w charakterze obserwatora przedstawiciel organu prowadzącego szkołę i organu sprawującego nadzór pedagogiczny, ale bez prawa oceny spełniania przez nauczyciela wymagań kwalifikacyjnych.

2. Dyrektor szkoły zapewnia obsługę administracyjno-biurową komisji kwalifikacyjnej oraz pokrywa wydatki związane z jej działalnością.

3. Zasady pracy komisji:

- komisja kwalifikacyjna podejmuje rozstrzygnięcia w obecności co najmniej 2/3 składu swoich członków - §13 ust. 1 rozporządzenia
- postępowanie kwalifikacyjne rozpoczyna się od analizy formalnej dokumentacji - § 11 ust. 1 rozporządzenia
- jeżeli wniosek oraz dokumentacja nie spełniają wymagań formalnych dyrektor szkoły wskazuje szczegółowo stwierdzone braki i wyznacza termin ich uzupełnienia - §11 ust. 2 rozporządzenia
- przewodniczący komisji kwalifikacyjnej powiadamia nauczyciela stażystę, który złożył wniosek o podjęcie postępowania kwalifikacyjnego, kwalifikacyjnego terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej, co najmniej na 14 dni przed datą posiedzenia komisji - §11 ust. 3 rozporządzenia
- komisja kwalifikacyjna przeprowadza rozmowę kwalifikacyjną, podczas której nauczyciel stażysta ubiegający się o stopień awansu zawodowego:
 - przedstawia sprawozdanie z realizacji planu rozwoju zawodowego
 - odpowiada na pytania członków komisji dotyczące wymagań określonych w §6 ust. 2 rozporządzenia
- każdy z członków komisji, w tym również przedstawiciel związku zawodowego, ocenia spełnianie przez nauczyciela wymagań niezbędnych do uzyskania stopnia

awansu zawodowego, według punktowej skali od 0 do 10 - §13 ust. 2 rozporządzenia

- w przypadku większej niż 3 liczby członków komisji, odrzuca się jedną najwyższą i jedną najniższą ocenę punktową, a z pozostałych punktów oblicza się średnią arytmetyczną - §13 ust. 3 rozporządzenia
- nauczyciel uzyskuje akceptację komisji kwalifikacyjnej, jeżeli obliczona średnia arytmetyczna punktów wynosi, co najmniej 7 - §13 ust. 4 rozporządzenia
- komisja kwalifikacyjna wydaje nauczycielowi zaświadczenie o akceptacji
- protokoły i dokumentację komisji kwalifikacyjnej przechowuje dyrektor szkoły - § 14 ust. 2 rozporządzenia
- w sprawach proceduralnych dotyczących prac komisji, nieuregulowanych w rozporządzeniu, decyduje komisja w drodze głosowania zwykłą większością głosów obecnych na posiedzeniu członków - §15 rozporządzenia
- z przebiegu prac komisji kwalifikacyjnej sporządza się protokół zawierający:
 - datę i miejsce posiedzenia komisji
 - imiona i nazwiska członków komisji
 - imiona i nazwiska osób uczestniczących w pracach komisji w charakterze obserwatora
 - pytania zadane nauczycielowi w czasie rozmowy kwalifikacyjnej oraz informację o udzielonych przez nauczyciela odpowiedziach
 - uzyskane przez nauczyciela oceny punktowe
 - średnią arytmetyczną punktów
 - uzasadnienie rozstrzygnięcia komisji
 - podpisy członków komisji uczestniczących w jej pracach
- po zakończeniu prac następuje rozwiązanie komisji.

4. Nadanie (odmowa nadania) stopnia nauczyciela kontraktowego

- stopień nauczyciela kontraktowego nadaje dyrektor szkoły
- w uzasadnieniu aktu nadania stopnia nauczyciela kontraktowego należy podać dokumenty:
 - potwierdzające odbycie stażu w określonym wymiarze
 - uzyskanie pozytywnej oceny dorobku zawodowego

- zaświadczenie o akceptacji komisji kwalifikacyjnej po przeprowadzonej rozmowie kwalifikacyjnej

- przed wydaniem decyzji odmawiającej nadania stopnia nauczyciela kontraktowego, nauczyciel ma prawo wglądu do akt sprawy i wypowiedzenia się co do zebranych materiałów – art. 10 §1 KPA
- w uzasadnieniu decyzji odmownej komisja zobowiązana jest wskazać, które z wymogów warunkujących nadanie stopnia nauczyciela kontraktowego nauczyciel spełnił, a które nie spełnił.

5. Nadzór nad pracami komisji.

- protokoły i dokumentacja komisji kwalifikacyjnej przechowywane są przez szkołę-organ powołujący komisję.

V. OBOWIĄZKI OPIEKUNA STAŻU

1. Pomoc w opracowaniu planu rozwoju.
2. Zapoznanie nauczyciela stażysty ze szkołą.
3. Pomoc w realizacji planu rozwoju zawodowego.
4. Zapoznanie nauczyciela stażysty z dokumentacją szkolną i przepisami oświatowymi.
5. Prezentacja własnych zajęć lub zajęć innych nauczycieli:
 - dla nauczyciela stażysty raz na 2 miesiące
 - dla nauczyciela kontraktowego dwa razy w semestrze
6. Obserwacja i omówienie zajęć prowadzonych przez:
 - nauczyciela stażystę - raz w miesiącu
 - przez nauczyciela kontraktowego – raz w semestrze.
7. Pomoc w doskonaleniu i gromadzeniu dokumentacji.
8. Prowadzenie dokumentacji stażu: arkusze obserwacji zajęć, sprawozdanie - raz w roku szkolnym.
9. Opracowanie projektu oceny dorobku zawodowego.
10. Uczestniczenie w pracach komisji kwalifikacyjnej.