

**PROCEDURY ODWOŁAWCZE  
DOTYCZĄCE UZYSKIWANIA  
WYŻSZYCH NIŻ PRZEWIDYWANE  
OCEN KLASYFIKACYJNYCH  
ORAZ  
ROCZNEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ  
ZACHOWANIA**

---

*Zambrów, styczeń 2007 r.*

## **I Podstawa prawna**

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 8 września 2006 roku zmieniającego rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. z dn. 14 września 2006r., Nr 164, poz.1154)
2. Statut Szkoły Podstawowej Nr 3 im. Janusza Kusocińskiego w Zambrowie

## **II Postanowienia ogólne**

### **§ 1**

Na 2 tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej wychowawca informuje rodziców (opiekunów prawnych) o przewidywanych klasyfikacyjnych ocenach niedostatecznych z zajęć edukacyjnych.

### **§ 2**

Na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej wychowawca informuje rodziców (opiekunów prawnych) o przewidywanych klasyfikacyjnych ocenach ze wszystkich zajęć edukacyjnych.

### **§ 3**

Na 2 tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej wychowawca informuje rodziców (opiekunów prawnych) o przewidywanej rocznej ocenie nagannej zachowania.

### **§ 4**

Na tydzień przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej wychowawca informuje rodziców (opiekunów prawnych) o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.

## § 5

Uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni) mają prawo wnioskować o podwyższenie przewidywanych ocen klasyfikacyjnych z przedmiotów oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

## **II Procedury odwoławcze od przewidywanych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych**

### § 1

Warunki ubiegania się ucznia o podwyższenie przewidywanej oceny klasyfikacyjnej z przedmiotu :

1. Posiadanie pozytywnych ocen ze wszystkich sprawdzianów pisemnych z danego przedmiotu.
2. Uzyskanie co najmniej 80% frekwencji na zajęciach edukacyjnych z danego przedmiotu w ciągu jednego semestru.
3. Nieopuszczenie bez usprawiedliwienia żadnej godziny lekcyjnej z przedmiotu, z którego zamierza podwyższyć ocenę.

### § 2

Tryb uzyskiwania wyższych niż przewidywane ocen klasyfikacyjnych:

1. Uczeń lub rodzic (opiekun prawny) na piśmie wnioskuje do Dyrektora szkoły o podwyższenie oceny z przedmiotu w terminie nie dłuższym niż 2 dni od otrzymania informacji o przewidywanych dla ucznia ocenach klasyfikacyjnych.
2. We wniosku uczeń lub rodzic (opiekun prawny) określa przedmiot i ocenę, o jaką się ubiega.
3. Uczeń ma prawo do wnioskowania o podwyższenie oceny maksymalnie z dwóch przedmiotów.
4. Dyrektor i nauczyciel danego przedmiotu rozpatrują wniosek w ciągu 1 dnia, sprawdzają, czy uczeń spełnia warunki umożliwiające mu przystąpienie do sprawdzianu oraz informują o tym ucznia/rodzica (opiekuna prawnego).

5. W przypadku, gdy uczeń nie spełnia warunków umożliwiających mu ubieganie się o podwyższenie przewidywanej oceny klasyfikacyjnej, Dyrektor szkoły pisemnie informuje o tym rodzica (opiekuna prawnego) ucznia.
6. Uczeń przystępuje do sprawdzianu nie później niż 2 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
7. Termin sprawdzianu ustala Dyrektor szkoły. Uczeń i jego rodzice (opiekunowie prawni) otrzymują pisemną informację o terminie sprawdzianu.
8. Dyrektor powołuje komisję w skład, której wchodzi:
  - dyrektor szkoły, jako przewodniczący,
  - nauczyciel danego przedmiotu, jako egzaminujący,
  - nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne, jako członek komisji.
9. Sprawdzian przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem informatyki oraz wychowania fizycznego i przedmiotów artystycznych, które mają formę zadań praktycznych.
10. Sprawdzian sprawdza nauczyciel danego przedmiotu, a ocenę ustala komisja.
11. Ocena klasyfikacyjna uzyskana w wyniku sprawdzianu nie może być niższa niż przewidywana.
12. Ocena klasyfikacyjna uzyskana w wyniku sprawdzianu jest ostateczna.
13. O wynikach sprawdzianu nauczyciel informuje ucznia oraz jego rodziców (opiekunów prawnych) – nie później niż 1 dzień po przeprowadzeniu sprawdzianu.

### **III Procedury odwoławcze od przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania**

#### **§ 1**

Warunki ubiegania się ucznia o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

1. Wystawienie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania niezgodnie z przepisami prawa, dotyczącymi trybu jej ustalania.
2. Spełnienie wymagań na ocenę, o którą uczeń się ubiega zgodnie z kryteriami ocen zachowania zawartymi w WSO.

## § 2

Tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny zachowania:

1. Uczeń lub rodzic (opiekun prawny) na piśmie wnioskuje do Dyrektora szkoły o podwyższenie rocznej oceny zachowania w terminie nie dłuższym niż 2 dni od otrzymania informacji o przewidywanej dla niego rocznej ocenie zachowania.
2. Uczeń lub rodzic (opiekun prawny) pisemnie uzasadnia swój wniosek i ocenę, o jaką się ubiega.
3. Dyrektor rozpatruje wniosek w ciągu 1 dnia, przeprowadzając postępowanie wyjaśniające, czy ocena została wystawiona w trybie zgodnym z przepisami. W przypadku nie stwierdzenia nieprawidłowości, Dyrektor oddala wniosek i pisemnie informuje o tym ucznia lub rodzica (opiekuna prawnego).
4. Jeżeli w wyniku postępowania wyjaśniającego stwierdzone zostały uchybienia w procedurze wystawiania oceny, Dyrektor szkoły powołuje komisję weryfikacyjną, ustala termin posiedzenia komisji i pisemnie informuje o tym ucznia lub rodzica (opiekuna prawnego).
5. Uczeń staje przed komisją weryfikacyjną nie później niż 2 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
6. W skład powołanej przez Dyrektora komisji weryfikacyjnej wchodzi:
  - dyrektor szkoły, jako przewodniczący komisji,
  - wychowawca klasy
  - nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
  - pedagog,
  - przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,
  - przedstawiciel Rady Rodziców.
7. W posiedzeniu komisji weryfikacyjnej, jako obserwator, może uczestniczyć rodzic (opiekun prawny) ucznia.
8. W obecności komisji uczeń wypełnia kartę samooceny.
9. Wychowawca klasy przedstawia komisji na piśmie, opisową ocenę zachowania ucznia.
10. Po zapoznaniu się z samooceną ucznia i oceną zachowania wystawioną przez wychowawcę, komisja weryfikacyjna ustala, w drodze głosowania, zwykłą większością głosów, roczną ocenę zachowania ucznia. W przypadku równej liczby głosów, decyduje głos przewodniczącego komisji.

11. Roczna ocena zachowania, ustalona przez komisję, nie może być niższa niż przewidywana.
12. O decyzji komisji Dyrektor informuje ucznia oraz jego rodziców (opiekunów prawnych) – nie później niż 1 dzień po posiedzeniu komisji.
13. Decyzja komisji jest ostateczna.