

REGULAMIN KORZYSTANIA Z MULTIMEDIALNEGO CENTRUM INFORMACYJNEGO (MCI) W BIBLIOTECE SZKOLNEJ

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Prawo do korzystania ze sprzętu komputerowego mają wszyscy czytelnicy biblioteki szkolnej w czasie trwania lekcji pod opieką nauczyciela lub nauczyciela bibliotekarza.
2. Uczeń, który chce indywidualnie skorzystać ze stanowiska komputerowego w MCI zgłasza się do nauczyciela bibliotekarza.
3. Internet służy do celów edukacyjnych jak i do rozwijania swoich zainteresowań, potrzeb i nawyków czytelniczych.
4. Uczeń zobowiązany jest podawać nauczycielowi – bibliotekarzowi tematykę zagadnień poszukiwanych w Internecie.
5. Osoby korzystające z MCI zobowiązane są do zapoznania się z REGULAMINEM KORZYSTANIA Z MCI.
6. Przed przystąpieniem do pracy z komputerem, uczeń powinien wpisać się do zeszytu – rejestru oznaczonego numerem identycznym z numerem komputera od 1 do 4.
 - Należy wpisać: imię i nazwisko, klasę, datę, godzinę, temat poszukiwań.
 - Wpisanie się do zeszytu na danym stanowisku oznacza jednocześnie zobowiązanie do przestrzegania niniejszego REGULAMINU.
 - Przy pomocy bibliotekarza logujemy się na konto użytkownika.
 - Przy stanowisku mogą znajdować się maksymalnie 2 osoby, pracując w ciszy i spokoju, nie zakłócając rytmu pracy biblioteki.
7. Opiekun MCI – bibliotekarz:
 - służy pomocą przy wyszukiwaniu informacji,
 - służy pomocą w korzystaniu ze sprzętu komputerowego i oprogramowania,
 - ma prawo do nadzorowania wykorzystania MCI przez użytkowników i natychmiastowego przerwania pracy w przypadku naruszenia któregoś z punktów niniejszego REGULAMINU.

II. PRAWA I OBOWIĄZKI UŻYTKOWNIKA

1. Użytkownik ma prawo do:

- korzystania tylko z zainstalowanych programów i wydawnictw multimedialnych,
- korzystania z programów emitujących dźwięk używając słuchawek,
- pracy z Office,
- korzystania z zasobów sieci Internet w celach wymienionych w punkcie I.3,
- korzystania z drukarki, ksero, skanera i nagrywarki tylko za zgodą bibliotekarza,

2. Użytkownikowi zabrania się:

- wprowadzania zmian w programach, folderach, plikach, wyglądzie pulpitu,
- składowania własnych i usuwania istniejących plików na dyskach twardych,
- instalowania i uruchamiania własnego oprogramowania,
- łamania zabezpieczeń systemu,
- zapamiętywania haseł przez komputer odwiedzanych stron www.
- korzystania z gier komputerowych, komunikatorów internetowych (gg, puls, tlen, skype i innych), serwerów chat, bramek do wysyłania SMS-ów, poczty e-mail,
- spożywania napojów i artykułów spożywczych,
- dotykania monitora (brudzenia go)

III. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Obowiązkiem czytelnika jest zgłoszenie dostrzeżonych uszkodzeń sprzętu komputerowego przed rozpoczęciem pracy.
2. Użytkownicy ponoszą odpowiedzialność materialną za powstałe z ich winy zmiany systemowe i uszkodzenia sprzętu komputerowego.
3. Osoby niestosujące się do uwag, poleceń, próśb, łamiące zasady poprawnego zachowania się oraz nieprzestrzegające REGULAMINU otrzymują zakaz czasowego korzystania z komputerów.
Rozstrzyganie spraw niezawartych w REGULAMINIE leży w kompetencji Dyrektora Szkoły.

Zambrów 04.02.2008 r.

Regulamin opracowały Elżbieta Michalczuk i Iwona Brzozowska na podstawie materiałów dostępnych w Internecie