

SYSTEM OPIEKI NAD NAUCZYCIELEM STAŻYSTĄ
obowiązujący w Szkole Podstawowej Nr 3 w Zambrowie

Przepisy prawne dotyczące uzyskania stopnia awansu zawodowego przez stażystę:

1. *Ustawa z dnia 20 stycznia 1982 r. – karta Nauczyciela, w szczególności rozdział 3a - Awans zawodowy nauczycieli (Dz. U. Nr 116, poz.1112)*
2. *Rozporządzenie MENiS z 1 grudnia 2004 w sprawie uzyskiwania stopni awansu nauczycieli (Dz. U. Nr 260, poz. 2493)*
3. *Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 – Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity z 2000r.)*

§ 1.

Ilekróć jest mowa w „systemie” o:

1. Stażyście – należy przez to rozumieć zgodnie z art.10 ust.2 Karty Nauczyciela osobę rozpoczynającą pracę w szkole, posiadającą wymagane kwalifikacje, zatrudnioną na okres jednego roku szkolnego w celu odbycia stażu wymaganego do uzyskania awansu na stopień nauczyciela kontraktowego. Przepisy KN nie przewidują zatrudnienia takiej osoby na innych zasadach, w tym również w trakcie roku szkolnego.
2. Rozwój zawodowy- należy przez to rozumieć, systematyczne pogłębianie wiedzy i umiejętności zawodowych poprzez wgląd we własną pracę, stałe doskonalenie zawodowe, doskonalenie warsztatu pracy, wdrażanie nowych metod, form pracy, doskonalenie umiejętności interpersonalnych.

§ 2.

Z dniem nawiązania stosunku pracy osoba zatrudniona uzyskuje automatycznie tytuł nauczyciela stażysty i rozpoczyna 9 miesięczny okres stażu, aby uzyskać stopień nauczyciela kontraktowego.

§ 3.

Nauczyciel stażysta zobowiązany jest do realizacji własnego planu rozwoju zawodowego, zatwierdzonego przez dyrektora szkoły.

§ 4.

Nauczyciel stażysta przedkłada dyrektorowi szkoły projekt planu rozwoju zawodowego w terminie 20 dni od dnia rozpoczęcia zajęć.

§ 5.

Dyrektor szkoły zatwierdza projekt planu rozwoju zawodowego nauczyciela w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia zajęć lub zwraca go nauczycielowi do poprawy ze wskazaniem, w formie pisemnej, zakresu niezbędnych zmian (**załącznik 1**).

§ 6.

Nauczyciel zobowiązany jest niezwłocznie poprawić projekt planu rozwoju zawodowego zgodnie z zaleceniami dyrektora szkoły i ponownie przedłożyć projekt dyrektorowi. Procedury uzgodnienia w zakresie naniesienia wskazanych poprawek w planie rozwoju zawodowego i jego zatwierdzenia należy dokonać w ciągu 30 dni od dnia rozpoczęcia zajęć. W trakcie stażu dopuszczalne jest dokonywanie zmian w planie rozwoju zawodowego.

§ 7.

Z chwilą nawiązania stosunku pracy dyrektor szkoły przydziela nauczycielowi opiekuna stażu spośród nauczycieli mianowanych lub dyplomowanych zatrudnionych w szkole.

Przydzielając opiekuna stażu dyrektor uwzględnia:

- nauczany przedmiot,
- kwalifikacje zawodowe,
- umiejętności interpersonalne,
- osiągnięte wyniki w pracy dydaktyczno- wychowawczej,
- pełnione funkcje.

§ 8.

Dyrektor szkoły zapewnia nauczycielowi odbywającemu staż warunki do:

1. obserwacji zajęć dydaktycznych, wychowawczych oraz innych prowadzonych w szkole, w szczególności zajęć prowadzonych przez nauczyciela tego samego przedmiotu lub rodzaju zajęć w tej samej lub innej szkole,
2. udziału w formach kształcenia ustawicznego, jeżeli wynika to z zatwierdzonego planu rozwoju zawodowego i potrzeb szkoły,
3. korzystania z pomocy merytorycznej i metodycznej poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innych placówek i instytucji oświatowych.

§ 9.

Nauczyciel stażysta w okresie odbywania stażu powinien szczególności:

1. poznawać organizację, zadania i zasady funkcjonowania szkoły, w tym przepisy związane z funkcjonowaniem szkoły, sposób prowadzenia dokumentacji

obowiązującej w szkole, przepisy dotyczące zapewnienia bezpieczeństwa i higienicznych warunków nauki i pracy,

2. uczestniczyć jako obserwator w zajęciach prowadzonych przez opiekuna stażu lub innych nauczycieli, w wymiarze co najmniej jednej godziny w miesiącu, oraz omawiać z prowadzącym obserwowane zajęcia,
3. prowadzić zajęcia z uczniami, w obecności opiekuna stażu lub dyrektora szkoły, w wymiarze co najmniej jednej godziny w miesiącu oraz omawiać je z osobą, w obecności której zajęcia zostały przeprowadzone,
4. uczestniczyć w wewnątrzszkolnych formach doskonalenia zawodowego nauczycieli.

§ 10.

Wymagania niezbędne do uzyskania stopnia nauczyciela kontraktowego obejmują:

1. znajomość organizacji, zadań i zasad funkcjonowania szkoły, w której nauczyciel odbywa staż,
2. umiejętność prowadzenia zajęć w sposób zapewniający właściwą realizację statutowych zadań szkoły, w której nauczyciel odbywał staż,
3. znajomość środowiska uczniów, ich problemów oraz umiejętność współpracy ze środowiskiem uczniów,
4. umiejętność omawiania prowadzonych i obserwowanych zajęć.

§ 11.

Nauczyciel stażysta zobowiązany jest prowadzić szczegółową dokumentację działań realizowanych w okresie stażu. Dokumentacja powinna być prowadzona na bieżąco i składać się z następujących działań:

1. analiza dokumentacji szkoły,
2. zajęcia edukacyjne (konspekty, scenariusze zajęć, arkusze obserwacji),
3. sprawozdania i notatki ze spotkań z opiekunem stażu, ze spotkań zespołów przedmiotowych, rad pedagogicznych),
4. uwagi i refleksje na temat przeczytanej lektury,
5. doskonalenia zawodowe (zaświadczenia z kursów, warsztatów, samokształcenie),
6. prace uczniów,
7. poznanie środowiska (współpraca z wychowawcami, pedagogiem, rodzicami)

Co najmniej raz w semestrze nauczyciel stażysta jest zobowiązany złożyć sprawozdanie cząstkowe z odbywanego stażu w obecności opiekuna stażu.

§ 12.

Po zakończeniu stażu nauczyciel zobowiązany jest przedstawić w dwóch egzemplarzach sprawozdania z realizacji planu rozwoju zawodowego w terminie 30 dni od zakończenia stażu.

§ 13.

Opiekun stażu przedstawia dyrektorowi szkoły projekt oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu w terminie 14 dni od zakończenia stażu przez nauczyciela.

§ 14.

Dyrektor szkoły zawiadamia na piśmie Radę Rodziców o dokonywanej ocenie nauczyciela stażysty. W terminie 14 dni od otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie dorobku zawodowego nauczyciela, Rada Rodziców powinna przedstawić swoją opinię. Nie przedstawienie opinii Rady Rodziców nie wstrzymuje postępowania dotyczącego dokonania oceny dorobku zawodowego za okres stażu.

§ 15.

W terminie nie dłuższym niż 21 dni od dnia złożenia sprawozdania z realizacji planu zawodowego, dyrektor szkoły ustala ocenę dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu.

§ 16.

Dyrektor szkoły powołuje komisję kwalifikacyjną dla nauczycieli ubiegających o awans na stopień nauczyciela kontraktowego.

§ 17.

Tryb powoływania komisji

1. W skład komisji wchodzi:
 - dyrektor (wicedyrektor), jako jej przewodniczący,
 - przewodniczący zespołu przedmiotowego(wychowawczego), a jeżeli zespół taki nie został powołany – nauczyciel mianowany lub dyplomowany, zatrudniony w szkole,
 - opiekun stażu.
2. Na pisemny wniosek nauczyciela w skład komisji może wchodzić przedstawiciel wskazanego związku zawodowego.

3. W pracach komisji kwalifikacyjnej, może brać udział w charakterze obserwatora przedstawiciel organu prowadzącego szkołę i organu nadzorującego. Obserwator nie ocenia spełniania przez nauczyciela wymagań kwalifikacyjnych.
4. Wnioski nauczycieli stażystów ubiegających się o stopień nauczyciela kontraktowego rozpatrywane są w kolejności ich wpływu.
5. W przypadku złożenia wniosku wraz z dokumentacją przez nauczyciela kończącego staż w danym roku szkolnym do dnia 30 czerwca, postępowanie kwalifikacyjne ma być podjęte oraz zakończone w tym samym roku szkolnym, jeżeli dokumentacja i wnioski spełniają wymagania formalne.
6. W przypadku złożenia wniosku wraz z dokumentacją po 30 czerwca tego roku, postępowanie kwalifikacyjne powinno być podjęte i zakończone nie później niż w styczniu lub w lutym następnego roku.
7. Dyrektor szkoły zapewnia obsługę administracyjno- biurową komisji kwalifikacyjnej oraz pokrywa wydatki związane z jej działalnością.

§ 18.

Zasady postępowania kwalifikacyjnego:

1) Czynności dyrektora szkoły:

- postępowanie kwalifikacyjne rozpoczyna się od analizy formalnej dokumentacji (**załącznik 2**),
- w przypadku , gdy wniosek oraz dokumentacja nie spełniają wymagań formalnych dyrektor szkoły wskazuje na piśmie stwierdzone braki i wyznacza 7 dniowy termin ich uzupełnienia,
- przewodniczący komisji kwalifikacyjnej powiadamia na piśmie stażystę o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej, co najmniej na 14 dni przed data posiedzenia komisji .

2) Czynności Komisji Kwalifikacyjnej:

- komisja kwalifikacyjna podejmuje rozstrzygnięcia w obecności co najmniej $\frac{2}{3}$ składu komisji,
- komisja kwalifikacyjna przeprowadza rozmowę kwalifikacyjną, podczas której nauczyciel stażysta przedstawia sprawozdanie z realizacji planu rozwoju zawodowego i odpowiada na pytania członków komisji dotyczące wymagań zawartych w § 10 .

- każdy z członków komisji (w tym również przedstawiciel związku zawodowego) ocenia spełnianie przez nauczyciela wymagań niezbędnych do uzyskania stopnia awansu zawodowego, według punktowej skali od 0 do 10.
- nauczyciel otrzymuje akceptację komisji kwalifikacyjnej w przypadku uzyskania co najmniej $\frac{2}{3}$ możliwych do uzyskania punktów,
- komisja kwalifikacyjna wydaje nauczycielowi zaświadczenie o akceptacji: rejestr wydanych zaświadczeń prowadzi dyrektor szkoły,
- w sprawach proceduralnych dotyczących prac komisji nieuregulowanych w niniejszym dokumencie i rozporządzeniu, decyduje komisja w drodze głosowania zwykłą większością głosów obecnych na posiedzeniu członków: w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji,
- z przebiegu pracy komisji kwalifikacyjnej sporządzany jest protokół zawierający w szczególności uzyskaną przez nauczyciela punktację wraz z uzasadnieniem: w protokóle odnotowuje się wszystkie rozstrzygnięcia komisji oraz decyzje podjęte w sprawach proceduralnych, (**załącznik 3**),
- po zakończeniu prac następuje rozwiązanie komisji.

3) Nadanie (odmowa nadania) stopnia nauczyciela kontraktowego.

- stopień nauczyciela kontraktowego nadaje dyrektor szkoły,
- do aktu nadania stopnia nauczyciela stopnia nauczyciela kontraktowego załącza się uzasadnienie,
- w uzasadnieniu aktu nadania należy powołać się na dokumenty potwierdzające:
 - kwalifikacje zawodowe,
 - potwierdzające odbycie stażu w określonym wymiarze i uzyskanie pozytywnej oceny dorobku zawodowego,
 - zaświadczenie o akceptacji komisji kwalifikacyjnej po przeprowadzonej rozmowie kwalifikacyjnej,
- po przeprowadzonej rozmowie odmawiającej nadanie stopnia nauczyciela kontraktowego nauczyciel ma prawo wglądu do akt sprawy i wypowiedzenia się co do zebranych materiałów.
- w uzasadnieniu decyzji odmawiającej komisja jest zobowiązana podać , który z wymogów warunkujących nadanie stopnia nauczyciel spełnił , a których nie spełnił.

4) Nadzór nad pracami komisji.

- protokoły i dokumentacja komisji kwalifikacyjnej przechowywane są w szkole,
- nadzór nad czynnościami podejmowanymi w postępowaniu o nadanie nauczycielowi stażyście stopnia nauczyciela kontraktowego sprawuje organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

Załączniki:

1. Pismo w sprawie uzupełnienia dokumentacji.
2. Arkusz analizy formalnej.
3. Protokół z przeprowadzonej rozmowy